CÂMARA MUNICIPAL DE
JARDIM
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

DECRETO Nº 168

de 01 de outubro de 2021

"Designa pregoeiros e equipe de apoio e dá outras providências".

CLEDIANE ARECO MATZENBACHER, Prefeita Municipal de Jardim, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de sua competência legal, ancorada no disposto do inciso IV, do art. 3°, da Lei n. 1 0.520, de 1 7 de julho de 2002, no inciso li do art. 7°, li, o Anexo ao Decreto n. 3.555, de 8 de fevereiro de 2000, e no art. 10, do Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, as atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município em especial o §3° do artigo 107.

Art. 1º.

Designar os servidores Renato da Silva e Nyeli Simone Portela da Cunha como pregoeiros oficiais do município.

Art. 2° *- Designar os servidores* ***Leidiane Aparecida da Silva, Andrenir Escobar Maciel, Audes Martins Alvarenga, lvanildo Ribeiro Quirino, Kelly Klimar Palaro Almeida, Marcelo de Assis Rodrigues, Junior Coimbra Tamashiro, Mauro Martins Alvarenga, Rosenir Salina Franco, Diego Domingos de Menezes, Cristina de Souza Figueroa Perpétuo, Madeline Cristaldo da Rosa Lima, Jucileia Obregon Pires, Fabiana Fernandes Viana, Rosely Vilalba Benites Ceccon, Admilson Pereira da Rosa, Elker Ribeiro Bacargi, Rafael Guimarães Ferreira e Aline de Barros Ibanhes*** *como integrantes da equipe de apoio.*

Art. 3° *- A investidura dos servidores especificados nos arts. l º e 2° deste Decreto perdurará pelo prazo de l (um) ano, podendo ser reconduzido por igual período a totalidade de seus membros na respectiva*
função, não excedendo à 02 (dois) anos, salvo autorização da Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 4° *- Da competência do Pregoeiro:*

I *- coordenar o processo licitatório;*

lI *- conferir a descrição do objeto e o mapa comparativo de preços a fim de evitar erros nas especificações do objeto e discrepâncias de valores entre as consultas de preços;*

III *- receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;*

IV*- conduzir a sessão pública;*

***V** - verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;*

***VI** - coordenar a etapa de lances;*

***VII** - negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço;*

***VIII** - analisar e julgar as devidas condições de habilitação;*

***IX** - receber, examinar e julgar os recursos encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;*

***X** - indicar o vencedor do processo licitatório;*

***XI** - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;*

***XII** - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e*

***XIII** - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação;*

***XIV** - solicitar acompanhamento ou parecer da assessoria jurídica ou procuradoria jurídica do Município, quando necessário;*

***XV** - solicitar a participação de técnico da área específica do objeto licitado, quando necessário.*

***Art. 5°**- Caberá à equipe de apoio, entre outras atribuições, auxiliar o pregoeiro em todas as fases do processo licitatório e substituir o pregoeiro em caso de ausências e impedimentos.*

***Parágrafo único:** A convocação para o exercício das funções descritas no caput do artigo 5° deverá ser feita pelo setor responsável, na forma*

legal.

Art. 6°*- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando expressamente o Decreto n.0 1 00/ 2021 e todas as disposições em contrário.*

Jardim -MS, 01 de outubro de 2021.

CLEDIANE ARECO MATZENBACHERPrefeita Municipal

Decreto Nº 168/2021 - 01 de outubro de 2021

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em