



DECRETO Nº 133

de 19 de julho de 2021

Dispõe sobre delegação de competências e autorização para ordenadores de despesas assinarem documentos contábeis, de licitações, de prestação de contas, entre outros e dá outras providências.

CLEDIANE ARECO MATZENBACHER, prefeita do município de Jardim, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõe o inciso VII do artigo 76 da Lei Orgânica do Município.

Considerando que o ordenador de despesa é responsável pelos atos praticados com os recursos públicos e, portanto, tem o dever de prestar contas; DECRETA:

Art. 1º.

Fica delegada à Senhora Cleide Antônio Dias Portilho, Secretária Municipal de Finanças e Administração a competência de ordenar despesa de sua pasta podendo para tanto assinar empenhos e ordens de pagamento, homologar e adjudicar licitações, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis; e a competência para encaminhar processos, documentos contábeis; e a competência para encaminhar processos e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e da União e a prestar contas de convênios com o Estado, com a União e outros, relativo à sua pasta,

1º

*Fica autorizada à ordenadora de despesa Senhora **Cleide***

***Antônia Dias Portilho**, Secretária Municipal de Finanças e Administração, o*

movimentar os contas bancários do Prefeitura Municipal e dos Fundos e dos

demaís órgãos do administração indireta, por meio de cheques ou emissão de

ordens bancários eletrônicas em conjunto com o Senhora Prefeita Municipal

ou com o Tesoureira Municipal ou ordenador (o) de despesa de fundos e dos

demaís entidades do administração indireta.

2º

A Secretária de Finanças e Administração só emitirá empenho,

ordem de pagamento e realizará pagamentos poro os demais secretarias

municipais, fundos e órgãos do administração indireta, mediante autorização

dos ordenadores de despesas de cada posto ou fundo ou demais órgãos do

administração indireta.

3º

Os empenhes de despesas e os ordens de pagamento de cada unidade orçamentário deverão ser assinados pelo seu respectivo ordenador de despesa juntamente com o Secretária Municipal de Finanças e Administração o quem compete o função de analisar o empenho e o ordem de pagamento quanto às dotações vigentes no orçamento municipal e quanto às normas financeiras e contábeis, cabendo ao ordenador de despesa o responsabilidade pelo despesa efetuado.

Art. 2º.

*Fico delegado à Senhora **Janaína Willemann de Souza Silveira**, Secretária Municipal de Saúde o competência de ordenadora de despesas do seu posto e do Fundo Municipal de Saúde do Prefeitura Municipal de Jardim, ficando autorizado o assinar empenhos, ordens de pagamento e contratos, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativos à sua pasta.*

Parágrafo único. . *Fica autorizada à Senhora **Janaína Willemann de Souza Silveira**, ordenadora de despesa a movimentar as contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde por meio de cheques ou emissão de ordens bancários eletrônicas em conjunto com o Prefeita Municipal ou com o Secretária Municipal de Finanças e Administração*

Art. 3º.

*Fico delegado à Senhora **Lizete Pereira Simões Bazzo**, Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação a competência de ordenadora de despesas da sua pasta e do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Investimento Social, Fundo Municipal dos Direitos do Criança e do Adolescente, Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, Fundo Municipal do Idoso, ficando autorizado a assinar empenhos e ordens de pagamento, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativo à sua pasta.*

Parágrafo único. .

*Fica autorizada à Senhora **Lizete Pereira Simões Bazzo**, Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, ordenadora de despesa, a movimentar as contas bancárias do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Investimento Social, Fundo Municipal dos Direitos do Criança e do Adolescente, Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, Fundo Municipal do Idoso, por meio de cheques ou emissão de ordens bancários eletrônicas em conjunto com o Prefeita Municipal ou com o Secretária Municipal de Finanças e Administração.*

Art. 4º. Fico delegado à Senhora **Juçara Aparecida de Oliveira**, Secretária Municipal de Educação o competência de ordenadora de despesas de sua pasta e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Educação Básico e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB

ficando autorizado o assinar empenhos e ordens de pagamento, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativo à seu posto.

Parágrafo único. .

Fica autorizada à Senhora **Juçara Aparecida de Oliveira**, Secretária Municipal de Educação, ordenadora de despesa, a movimentar as contas bancárias do FUNDEB por meio de cheques ou emissão de ordens bancários eletrônicas em conjunto com o Prefeito Municipal ou com o Secretária Municipal de Finanças e Administração.

Art. 5º.

Fico delegado à Senhora **Delaine Evangelista Bahia**, Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico e Cultura a competência de ordenadora de despesas de sua pasta, ficando autorizado a assinar empenhos e ordens de pagamento, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativo à seu posto.

Art. 6º.

*Fica delegado ao Senhor **Geraldo Alencar Gonçalves**, Secretário Município! de Obras e Serviços Públicos o competência de ordenador de despesas de seu posto, ficando autorizado o assinar empenhes e ordens de pagamento, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativo à seu posto.*

Art. 7º.

*Fica delegada ao Senhor **Ênio Silveira Cavalheiro**, Diretor Presidente do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE Jardim o competência de ordenador de despesas do instituto, ficando autorizado o assinar empenhes e ordens de pagamento, assinar balancetes, balanços, orçamentos e demais documentos contábeis, encaminhar documentos, responder diligências e demais solicitações dos Tribunais de Contas do Estado e do União e o prestar contas de convênios com o Estado ou União, relativo à seu posto.*

Art. 8º.

Os Ordenadores de despesas exercerão os atividades sem prejuízo dos demais atribuições dos seus cargos ou funções.

Art. 9º.

Este decreto entra em vigor no ato de sua assinatura, com efeitos retroativos a partir de 01 de janeiro de 2021, revogando as disposições em contrário.

JARDIM-MS, 19 DE JULHO DE 2021.

DRA. CLEDIANE ARECO MATZENBACHER
Prefeita
Municipal

Decreto Nº 133/2021 - 19 de julho de 2021

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em