# *DECRETO Nº 44*

*de 18 de fevereiro de 2021*

**INSTITUI A COMISSÃO DE SELEÇÃO, ÓRGÃO COLEGIADO DESTINADO A PROCESSAR E JULGAR CHAMAMENTOS PÚBLICOS DESTINADOS A SELECIONAR ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL PARA FIRMAR PARCERIAS EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, ESTABELECE COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS EXECUTORES DAS PARCERIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

*Clediane Areco Matzenbacher, Prefeita do Município de Jardim, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais prevista no Art. 76 da Lei Orgânica e considerando o disposto no §1° do art. 27 combinado com o inciso X do art. 2o da Lei 13.019/2014 e alterações posteriores, e ainda, diante da obrigatoriedade de realização de chamamento público, para celebração de parcerias de colaboração, de fomento e acordo de cooperação com organizações da sociedade civil, sem fins lucrativos: DECRETA:*

***Art. 1°.***

*Fica constituída a Comissão de Seleção, destinada a processar e julgar chamamentos públicos destinados a selecionar organizações da sociedade civil visa não firmar parcerias de mútua cooperação, que serão realizadas pela Prefeitura Municipal para atuar durante o exercício de 2021 a 2024.*

***Art. 2°.***

*A Comissão será composta pelos servidores abaixo relacionados:*

***a).***

***NYELI SIMONE PORTELA DA CUNHA,*** *ocupante de cargo de Gerente de Departamento do quadro permanente da Prefeitura Municipal - matrícula n° 1687-1, CPF 023.588.681-59;*

***b).***

***MARIA RITA FERNANDES DE MOURA****, ocupante do cargo de Gerente de Núcleo - matrícula n° 2545-1, CPF 016.129.571-10;*

***c).***

***PRISCILA FLORES MENDIETA,*** *ocupante do cargo de Assistente de Área - matrícula n° 3366-1, CPF 045.952.271-08.*

***1°***

*Em caso de impedimento de qualquer um dos membros ele poderá ser substituído pelos seguintes suplentes:*

***a).***

***GLEICELENE GARCIA GONZALEZ,*** *servidor ocupante do cargo de Gerente de Setor - matrícula n° 3037-1, CPF 005.560.691-10;*

***b).***

***ROSÂNGELA DA SILVA CACHO VICENTE,*** *ocupante do cargo de Assistente Administrativo do quadro permanente da Prefeitura Municipal - matrícula n° 1865-1, CPF 013.714.811-99.*

***2°***

*A Comissão de Seleção deverá sempre atuar com pelo menos um dos membros ocupante de cargo do quadro efetivo da prefeitura municipal.*

***3°***

*Se o projeto for financiado com recursos de fundos específicos e se houver interesse e conveniência da administração as propostas poderão ser julgadas pelo conselho gestor do fundo, caso em que deverá ser objeto de Decreto instituindo essa função aos membros do conselho gestor.*

***4°***

*Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.*

***Art. 3°.***

*A Comissão de Seleção será presidida pela servidora* ***Nyeli Simone Portela da Cunha****, que será substituído em seus impedimentos legais e eventuais pelos demais membros, obedecida a ordem sequencial.*

***Art. 4°.***

*O membro da Comissão de Seleção deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que:*

***I.***

*Tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro, empregado ou representante de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público;*

***II.***

*sua atuação no processo de seleção possa configurar conflito de interesse, ou seja, se sua atuação no processo possa comprometer o interesse coletivo;*

***III.***

*detenha informação privilegiada: a que diz respeito a assuntos sigilosos ou aquela relevante ao processo de decisão, que tenha repercussão econômica ou financeira e que não seja de amplo conhecimento público;*

***IV.***

*tenha parentesco consanguíneo ou por afinidade até o segundo grau de parentesco, com dirigentes, conselheiros ou membros de diretoria de 1 (uma) das entidades participantes do chamamento público.*

***V.***

*qualquer outro impedimento que possa influenciar no processo de seleç ão.*

***1°***

*A declaração de impedimento de membro da comissão de seleção não obsta a continuidade do processo de seleção e a celebração de parceria entre a organização da sociedade civil e o órgão ou a entidade pública federal.*

***2°***

*Configurado o impedimento previsto no § I°, deverá ser designado membro substituto que possua qualificação equivalente à do substituído para dar continuidade ao processo.*

***Art. 5°.***

*São atribuições da Comissão de Seleção instituída por este Decreto:*

***I.***

*elaborar e propor à aprovação da Secretária competente as minutas de editais de chamamento público, após solicitação dos gestores e o encaminhamento do Plano de Trabalho;*

***II.***

*promover a ampla divulgação dos editais e dos resultados dos julgamentos das propostas;*

***III.***

*decidir pela habilitação ou inabilitação dos proponentes, de acordo com as condições de participação pré-estabelecidas no edital;*

***IV.***

*analisar, julgar e selecionar as propostas, observando os critérios definidos;*

***V.***

*decidir pela classificação ou desclassificação das propostas, sob o ponto de vista técnico*

***VI.***

*receber, examinar, julgar e decidir sobre os recursos porventura interpostos pelos participantes;*

***VII.***

*realizar diligências necessárias às suas atribuições e praticar todos os atos necessários para seu desempenho como membro da Comissão de Seleção;*

***VIII.***

*instruir, acompanhar e gerenciar todo o processo de chamamento público;*

***IX.***

*realizar outras atividades pertinentes ao bom andamento dos processos, obedecendo as normas e legislação sobre o assunto, em especial a Lei ne 13.019/2014 e alterações posteriores.*

***Parágrafo único. .***

*Se a seleção for realizada por conselho gestor do fundo específico, essas atribuições serão exercidas pelos membros do referido conselho.*

***Art. 5°.***

*Compete ao Presidente da Comissão:*

***I.*** *convocar reuniões sempre que necessário para realização dos trabalhos, garantindo a participação de no mínimo três membros para o processamento dos chamamento;*

***II.***

*articular-se com os responsáveis das Secretarias executoras para fins de recebimento dos termos de referência para elaborar o edital e demais documentos e informações necessárias para o bom andamento dos trabalhos;*

***III.***

*abrir, presidir e encerrar as sessões, anunciando as deliberações tomadas;*

***III.***

*abrir, presidir e encerrar as sessões, anunciando as deliberações tomadas;*

***IV.***

*conduzir todo o procedimento de chamamento público, supervisionando os trabalhos e buscando sempre atender as normas vigentes e os princípios fundamentais previsto na Lei 13.019/2014 e alterações posteriores.*

***Art. 6°.***

*Compete à Secretaria Municipal responsável pela execução da parceria elaborar o Termo de Referência para compor o Edital de Chamamento Público, especificando todos as ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura Municipal e pelas organizações da sociedade civil, nos termos da legislação pertinente, contendo, no mínimo:*

***I.***

*a descrição da ação ou do projeto a ser executado, especificando o objeto da parceria de forma detalhada, a justificativa de sua execução, a contextualização, os beneficiários, os resultados a serem obtidos;*

***II.***

*como deve ser a proposta de trabalho a ser elaborada pelos proponentes;*

***III.***

*os critérios objetivos para a seleção da organização social;*

***IV.***

*datas, prazos, condições, local e forma de apresentação das propostas;*

***V.***

*critérios objetivos de julgamento das propostas;*

***VI.***

*as exigências que devem ser cumpridas pelos proponentes;*

***VII.***

*quais documentos e declarações que devem ser exigidos dos proponentes;*

***VIII.***

*valor previsto para a realização do objeto da parceria, o custo/benefício, se for o caso;*

***IX.***

*previsão de contrapartida, se for o caso, e como deve ser comprovada;*

***X.***

*condições para celebração dos termos de parceria;*

***XI.***

*como deve ser a prestação de contas, periodicidade e demais condições e como será a fiscalização;*

***XII.***

*as condições previstas para os bens remanescentes, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos do termo de colaboração ou de fomento ou acordo de cooperação, se serão doados, após a realização do objeto, ou qual outro destino;*

***XIII.*** *quem será a responsável pelo acompanhamento do processo, de chamamento pela Secretária executora;*

***XIV.*** *qual o tempo a organização social detentora do termo de colaboração ou de fomento deve guardar os documentos;*

***Art. 8°.*** *Após a entrega dos documentos necessários a formalização do Termo de Fomente ou Colaboração a Comissão de Seleção deverá elaborar parecer e submete-lo à aprovação pela Secretaria responsável.*

***Parágrafo único. .***

*Após a aprovação da Comissão de Seleção, deverá publica-lo na imprensa oficial do Município.*

***Art. 9°.***

*Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n° 076/2017 de 19 de Abril de 2017.*

*Jardim-MS, 18 de fevereiro de 2021.*

*Clediane Areco MatzenbacherPrefeita Municipal*

---

*Decreto Nº 44/2021 - 18 de fevereiro de 2021*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*