

# **Decreto nº 24/2016**

# DISPÕE SOBRE NORMATIVA PARA O FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO CONTÁBIL/ORÇAMENTÁRIO/FINANCEI-RO, DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E DEPARTAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O DR. ERNEY CUNHA BAZZANO BARBOSA, Prefeito do Município de Jardim-MS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Jardim-MS, e Considerando a necessidade de equacionar e redistribuir melhor as tarefas do Departamento Contábil/Orçamentário/Financeiro, Departamento de Tesouraria e Departamento de Prestação de Contas de Convênios da Prefeitura Municipal de Jardim-MS, para maior dinamismo dos trabalhos da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Jardim-MS; DECRETA:

Publicada em 12 de fevereiro de 2016

# Art. 1°

O Departamento de Contabilidade, Orçamento e Finanças, Departamento de Tesouraria e o Departamento de Convênios e Prestação de Contas, são órgãos da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Jardim-MS, passarão a ter a seguinte estrutura funcional que atuará de forma autônoma e harmônica entre si.

#### § 1° -

Ficará sob o encargo e responsabilidade do SR. ELVIO LUIZ ORTEGA LOPES, Diretor do Departamento de Contabilidade/Orçamento e Finanças, matrícula n° 215, CRC n° TC 00-4757/MS, a administração e execução Orçamentária, contábil, financeira, Balanços e Prestação de Contas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Jardim-MS, abaixo nominadas e dos Fundos correlatos, exceto os Fundos constantes do Parágrafo 3° do artigo.

۱-

Secretaria Municipal de Governo;

II -

Secretaria Municipal de Administração;

III -
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico;
IV -
Secretaria Municipal de Finanças;
V -
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo;
VI -
Secretaria Municipal de Educação
Val
VII -
Secretaria Municipal de Saúde;
VIII -
Secretaria Municipal de Assistência Social
IX -
Secretaria de Juventude, Esportes e lazer.
v.
X -
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos;
§ 2º -
Compõem a equipe do SR. ÉLVIO LUIZ ORTEGA LOPES os seguintes funcionários:
1-
Luciano de Moraes Nunes, Matrícula n° 217-1;
2-
Keller Marques Cabral, Matrícula n° 1118-1;
3 -
Tácia Haerter Matrícula, n° 3139-1
racia fractici Madricala, II 3139-1
5.20
§ 3º -

Ficará a cargo e responsabilidade da Sra. CLEIDE ANTÔNIA DIAS PORTILHO, Assistente de Administração, Matrícula n° 1265-1, CRC n° 006919/0-1/MS, a administração e execução Orçamentária, Contábil, Financeira, Balanços e Prestação de Contas da parte referentes aos Fundos Municipais abaixo relacionados:

a) - Fundo Municipal de Saúde;
<b>b) -</b> Fundo Municipal de Assistência Social;
c) - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
d) - Fundo Municipal de Investimento Social;
e) - Fundo Municipal de Turismo;
f) - Fundo Municipal do Meio Ambiente;
g) - Fundeb;
h) - Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social;
1) -
Fundo Municipal de Cultura;
j) - Fundo Municipal de Direitos do Idoso,
<b>K) -</b> Outros Fundos que vierem a ser instituídos.

Compõem a equipe da Sra. CLEIDE ANTÔNIA DIAS PORTILHO, os seguintes funcionários:

## 1 -

Priscila Valiente da Silva, Matrícula nº 1749-1;

#### 2 -

Rosângela da Silva Cacho, Matrícula nº 1865-1;

#### 3 -

Álvaro Garcia, Matrícula nº 214-1;

#### Art. 2º

O Departamento de Tesouraria ficará a cargo e responsabilidade do Sr. EDIR SANTA CRUZ CRC n° 4224/MS, nomeado para o Cargo de Tesoureiro através da Portaria n° 03/2016, o qual terá sob sua responsabilidade a execução de todo os serviços de Tesouraria e bancos.

#### § 1° -

A partir de lo de março de 2016, o Tesoureiro Edir Santa Cruz, assinará conjuntamente com o Prefeito Municipal os cheques das contas da Prefeitura Municipal de Jardim-MS, bem como, será o responsável em conjunto com o Prefeito pela movimentação bancária de todas as contas da Prefeitura.

## § 2º -

As contas dos Fundos Municipais vinculados as Secretarias Municipal de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social, serão movimentadas e assinadas pelo Tesoureiro conjuntamente com os respectivos Secretários titulares de cada Secretaria referida no parágrafo primeiro deste artigo.

## § 3º -

Para o fiel cumprimento das normas e obrigações determinadas neste artigo, o Tesoureiro deverá diligenciar junto aos estabelecimentos bancários e Caixa

Econômica Federal para proceder às mudanças necessárias das assinaturas nas contas da Prefeitura e demais exigências legais normatizadas pelos bancos e Caixa Econômica Federal.

## Art. 3º

O Departamento de Tesouraria será administrado pelo Diretor de Tesouraria Sr. Edir Santa Cruz, composto pelos seguintes funcionários:

1 -

Flabiane dos Santos Santana, - Matrícula nº 1181-12;

2 -

Rosimare Balbuena de Barros, Matrícula nº 181-1;

3 -

Rozelene Vicenta Maidana, Matrícula nº 1545-2;

# Parágrafo único. -

A distribuição das funções de cada funcionário do Departamento de Tesouraria será feita pelo Diretor de Tesouraria Edir Santa Cruz.

### Art. 4º

O Departamento de Convênios e Prestação de Contas da Prefeitura Municipal de Jardim-MS, é Órgão vinculado a Secretaria de Finanças, tem como titular a Sra. Aparecida Araújo Fonseca Munhoz, matrícula nº 874-1, responsável pelas prestações de Contas e recebimento e avaliação das contas prestadas de todos os Convênios firmados com a Prefeitura Municipal de Jardim-MS.

## Art. 5º

Todos os Departamentos constantes neste Decreto serão coordenados pelo Secretario Municipal de Finanças e supervisionado pela Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Jardim-MS.

#### Art. 6

Este Decreto entrará em vigor na data de sua j«íblicação revogada as disposições em contrário.

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em

Original, JARDIM - MS , 12 DE FEVEREIRO DE 2016

DR. ERNEY CUNHA BAZZANO BARBOSA

PREFEITO DO MUNICIPAL DE JARDIM