



LEI COMPLEMENTAR Nº 44

de 24 de maio de 2004

DISPÕE SOBRE O NOVO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE JARDIM - MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DR. MÁRCIO CAMPOS MONTEIRO, Prefeito Municipal de Jardim - Estado de Mato Grosso do Sul, FAZ SABER, que a Câmara Municipal em sessão ordinária realizada no dia 11 de Maio de 2004, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Capítulo I.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º..

O Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, do Poder Legislativo do Município de Jardim - MS, classificado de acordo com os dispositivos legais, compreende os Cargos de Provimento Efetivo e em Comissão, Funções Gratificadas, bem como o sistema de carreiras e o correspondente sistema de remuneração.

Art. 2º..

Estabelece, para efeitos legais deste Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, as seguintes disposições:

I.

Servidor:

É a pessoa investida em cargo público mediante prévia aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, ou nomeada para cargo de provimento em comissão ou contratação por prazo determinado, nos termos da legislação substantiva;

II.

Cargo:

É o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas, atividades ou atribuições inerentes ao servidor, criadas por lei, com denominação própria, número certo, pago pelos cofres públicos, regido por Estatuto;

III.

Cargo em Comissão:

É o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas, atividades ou atribuições, exercidas de forma temporária, inclusive, por servidor do quadro efetivo, ou designado em comissão estranhos ao Quadro Efetivo;

IV.

Função em Confiança:

É o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas ou atribuições exercidas temporariamente por pessoal do quadro efetivo designado para o cargo;

V.

Grupo Ocupacional:

É o conjunto de cargos com atividades profissionais afins ou correlatas, ordenados hierarquicamente;

VI.

Classe:

É a divisão básica da carreira, que demonstra a amplitude funcional do cargo em sentido vertical, com as correspondentes referências;

VII.

Referências:

É a representação pecuniária dos diversos níveis em que se subdividem as classes;

VIII.

Carreira:

É a movimentação do servidor dentro das classes do seu cargo, mediante progressão ou ascensão funcional;

IX.

Vencimentos:

É a retribuição pecuniária devida ao servidor pelo efetivo exercício do cargo, e serão reajustados sempre no 1º dia útil de maio dos anos subsequentes, nos termos desta lei;

X.

Enquadramento:

É a inclusão no Quadro Permanente de servidor ocupante de cargo efetivo, mediante aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

Capítulo II. QUADRO PERMANENTE

Seção I.

DOS GRUPOS OCUPACIONAIS

Art. 3º..

O Quadro Permanente do Poder Legislativo Municipal de Jardim - MS, fica constituído dos seguintes grupos ocupacionais;

I.

Direção e Assessoramento Superior - DAS;

II.

Técnicos de Nível Superior - TNS;

III.

Apoio Administrativo - ADM;

IV.

Serviços Auxiliares - SAX

Art. 4°..

O Grupo Ocupacional I - Direção e Assessoramento Superior - DAS, compõem-se de cargos de provimento em comissão que se destinam ao atendimento de atividades típicas de coordenação, supervisão, controle e assessoramento técnico e administrativo de programas, ações e serviços do Poder Legislativo Municipal, e/ou por servidores efetivos ocupantes de cargo de carreira técnica e profissional, conforme dispõe o artigo 37, inciso V, da Carta Magna de 1988. São de livre nomeação e exoneração do Presidente da Câmara Municipal.

Art. 5°..

O Grupo Ocupacional II - Técnicos de Nível Superior - TNS, compõem-se de cargos de provimento efetivo, que se destinam à execução de atribuições relacionadas com atividades das áreas de ciências humanas.

Art. 6°..

O Grupo Ocupacional III - Apoio Administrativo - ADM, compõem-se de cargos de provimento efetivo, que se destinam à execução de atribuições técnico-profissionais, nas áreas de contabilidade, processamento de dados e outras funções, para cujo desempenho é exigido diploma ou certificado de conclusão de curso de segundo grau e/ou habilitação específica.

Art. 7°..

O Grupo Ocupacional IV - Serviços Auxiliares - SAX, compõem-se de cargos de provimento efetivo, que se destinam à execução de atribuições relacionadas com manutenção, recuperação e conservação de bens e instalações, transmissão e recepção de informações telefônicas, recepção e controle de materiais e documentos, condução de veículos motorizados, vigilância, zelador, copa e cozinha, assim como de outros encargos relativos a trabalhos profissionais ou semiqualificados.

Seção II. DOS CARGOS E SEUS PROVIMENTOS

Art. 8º..

Os cargos do Quadro Permanente, que integram os Grupos Ocupacionais de que tratam os artigos 3º a 7º, são os constantes das Tabelas 1 a 3, do Anexo I desta Lei.

Art. 9º..

O provimento dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, é de exclusiva competência do Presidente do Poder Legislativo Municipal, assim como as designações das funções de confiança.

Art. 10.

O provimento dos cargos efetivos depende de aprovação prévia em concurso público de provas e títulos.

Parágrafo único. .

A nomeação para o cargo efetivo ocorrerá na referência inicial da Classe A constante das tabelas 2 e 3 desta lei, com exceção de candidatos que já estejam prestando serviços ao Legislativo, aprovados em concurso público, os quais serão enquadrados nas classes e referências compatíveis com o tempo de serviço ininterrupto prestado ao Poder Legislativo Municipal de Jardim - MS, na forma prevista nos artigos 11 a 15, desta Lei.

Seção III.

SISTEMA DE CARREIRA

Art. 11.

A carreira, privativa de servidor efetivo, nomeado em virtude de aprovação em concurso público, ou considerado estável no serviço público, nos termos do artigo 19, das Disposições Constitucionais Transitórias, da Carta Magna de 1988, considerar-se-á sob a forma de progressão e ascensão funcional.

Seção IV.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 12.

A progressão funcional consiste na movimentação do servidor da referência em que está localizado para a imediatamente superior, dentro da respectiva classe, obedecido o critério de antiguidade.

1°.

A progressão ou ascensão funcional por antiguidade dar-se-á após a permanência do servidor efetivo ou estável na referência, com interstício mínimo de 02 (dois) anos;

2°.

O servidor que for punido com suspensão disciplinar ou esteja em gozo de licença sem vencimentos, perderá o direito à progressão ou ascensão funcional do respectivo período aquisitivo, iniciando-se nova contagem de tempo a partir do término da penalidade ou da licença.

Art. 13.

As progressões ou ascensões por antiguidade serão realizadas nos meses de janeiro e julho de cada ano, independentemente de requerimento do servidor.

Parágrafo único. .

Para todos os efeitos legais, será considerada a progressão ou ascensão funcional que caiba ao servidor que vier a falecer ou for aposentado sem que tenha sido contemplado com esta vantagem, no prazo legal.

Art. 14.

O servidor em estágio probatório não poderá concorrer a progressão ou ascensão funcionai, período em que ocorrerão as avaliações do estágio, para fins de estabilidade e demais contagens de benefícios.

Seção V.

ASCENSÃO FUNCIONAL

Art. 15.

A ascensão funcional consiste na elevação do servidor para a classe superior àquela em que se encontrar, dentro do respectivo cargo, obedecido o critério de antiguidade e/ou de acordo com a habilitação comprovada.

1°.

A antiguidade será determinada pela permanência efetiva do servidor na Classe, e o interstício mínimo para ascensão funcional será de 02 (dois) anos na última referência da classe;

2°.

Aplica-se a ascensão funcional as disposições previstas no parágrafo 2° do artigo 12 e artigos 13 e 14, desta Lei.

Seção VI.

VENCIMENTOS

Art. 16.

Os vencimentos dos cargos e das funções de confiança, que integram os Grupos Ocupacionais I a III, são os constantes das Tabelas 1 e 2, do Anexo II, desta Lei, observados os respectivos símbolos, classes e referências.

1°.

O servidor ocupante de cargo efetivo ou estável, que for nomeado para cargo em comissão, poderá optar:

I.

pela percepção do vencimento do seu cargo efetivo, com as vantagens de caráter permanente, acrescido de 50% (cinquenta por cento) da remuneração do cargo em comissão, ou;

II.

pelo recebimento da remuneração integral do cargo em comissão, adicionando-se, ainda, as vantagens de caráter permanente.

Seção VII. CARGOS EM COMISSÃO

Art. 17.

Os cargos em comissão e funções de confiança, poderão ser exercidos por livre nomeação ou por servidores efetivos ocupantes de cargo de carreira técnica e profissional, conforme dispõe o artigo 37, inciso V, da Carta Magna de 1988.

Art. 18.

Os vencimentos dos cargos de provimento em comissão, compreendidos no Grupo Ocupacional de Direção e Assessoramento Superior - DAS - serão escalonados da seguinte forma:

DAS 1: Vencimento constante na Tabela 1 do Anexo II;

DAS 2; Vencimento constante na Tabela 1 do Anexo II;

DAS 3: Vencimento constante na Tabela I do Anexo II;

DAS 4: Vencimento constante na Tabela 1 do Anexo II;

DAS 5: Vencimento constante na Tabela 1 do Anexo II;

DAS 6: Vencimento constante na Tabela 1 do Anexo II;

Capítulo III.

QUADRO TEMPORÁRIO

Art. 19.

Os servidores contratados por prazo determinado mediante processo seletivo, para prestarem serviços ao Poder Legislativo por excepcional interesse público, constituirão o Quadro Temporário da Câmara Municipal de Jardim - MS.

Art. 20.

A excepcionalidade pode atingir qualquer função, bastando que a situação seja peculiar à necessidade de interesse público, nos termos da legislação municipal vigente.

Art. 21.

O recrutamento de pessoal a ser contratado, nos termos desta Lei, será mediante processo seletivo simplificado, sujeito a ampla divulgação na imprensa local e no Diário Oficial do Estado.

Art. 22.

O processo seletivo para contratação por tempo determinado, será realizado por comissão permanente, instituída pelo Poder Legislativo Municipal, e um dos membros será indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Jardim - MS.

1º.

O contrato por prazo determinado, em caráter temporário, ocorrerá sempre na referência inicial do cargo (classe), constantes das tabelas 1 a 3, do Anexo I, desta Lei, devendo o contratado obrigatoriamente cumprir horário estabelecido, podendo ser remanejado, removido, transferido e substituído a qualquer tempo de acordo com a conveniência da autoridade contratante.

2º.

As contratações serão efetuadas por tempo determinado e improrrogável, ficando o exame seletivo a ser realizado sempre que necessário e de acordo com a necessidade do serviço ou interesse público.

Art. 23.

O número de contratados deverá obedecer ao número de no máximo 10% (dez por cento) do número de servidores efetivos do Quadro de Pessoal Permanente da Câmara Municipal.

Capítulo V. ENQUADRAMENTO

Art. 24.

O enquadramento no Quadro Permanente, criado por esta Lei, dar-se-á por:

I.

Transferência: passagem do servidor do Quadro Provisório e Suplementar, para o cargo de atribuições diversas, mediante aprovação em processo seletivo por concurso público, respeitada a escolaridade mínima exigida para o cargo;

II.

Transposição: passagem do servidor do Quadro provisório para o cargo de atribuições idênticas ou similares, observada a escolaridade mínima exigida para o cargo.

Parágrafo único. .

O servidor será enquadrado na classe e referência compatíveis com o seu tempo de serviço ininterrupto prestado à Câmara Municipal de Jardim - MS, qualquer que seja a espécie do vínculo., na forma das regras estabelecidas para a progressão e ascensão funcional.

Capítulo VI.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25.

Para os servidores enquadrados ou nomeados mediante aprovação em concurso público do Poder Legislativo Municipal, o tempo de serviço prestado anteriormente ao Município, sob qualquer forma ou vínculo, será considerado para a obtenção de todos os direitos e vantagens previstas nesta Lei e no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Jardim -MS.

Parágrafo único. .

Caso o servidor venha a se beneficiar de licença para tratar de assuntos particulares antes de completar o quinquênio aquisitivo, perderá o direito a licença prêmio e o adicional por tempo de serviços correspondente, iniciando-se nova contagem de quinquênio quando do seu retorno.

Art. 26.

Os Anexos desta lei, com suas Tabelas, constituem parte integrante desta Lei, cujos efeitos entram em vigor a partir de 1º de maio de 2004.

Art. 27.

Fica o Presidente da Câmara Municipal de Jardim - MS, autorizado a baixar normas complementares necessárias a regulamentação desta Lei.

Art. 28.

As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão a conta das dotações próprias do Poder Legislativo Municipal, observada a majoração de vencimentos aos servidores, à base de 8% (oito por cento), nos termos da Lei Municipal nº 1182/2004, cujos efeitos são assimilados a este texto legal.

Art. 29.

Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições do Ato Complementar nº 002, de 11 junho de 1991, bem como a Lei Complementar nº 025, de 15 de junho de 1998 e Lei Complementar nº 036, de 05 de abril de 2002.

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR N° 044/2004

CARGOS DE PROVIMENTO COMISSÃO

DIREÇÃO ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS

TABELA 1

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Vagas</i>	<i>Qualificação Técnica</i>	<i>C/Horária</i>
<i>DAS 1</i>	<i>Secretário Geral</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 1</i>	<i>Diretor Administrativo</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>03:00 h/d</i>
<i>DAS 1</i>	<i>Diretor Financeiro</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 2</i>	<i>Assessor Jurídico</i>	<i>01</i>	<i>nível superior completo inscrito OAB</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 3</i>	<i>Assessor Parlamentar 1</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 4</i>	<i>Assessor Parlamentar 2</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 5</i>	<i>Assessor Parlamentar 3</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>DAS 6</i>	<i>Assessor Parlamentar 4</i>	<i>01</i>	<i>nível superior/ notória especialidade</i>	<i>08:00 h/d</i>

TABELA 1.

Cargos de Provimento em comissão
Direção e Assessoramento Superior - DAS

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Qualificação</i>	<i>Vagas</i>	<i>Carga horária</i>
DAS 1	Assessor Jurídico	Formação em Direito e inscrição na OAB	01	27h/semana
DAS 1	Secretário Geral	Nível Superior/Notória capacidade	01	27h/semana
DAS 1	Diretor Administrativo	Nível Superior/Notória capacidade	01	27h/semana
DAS 1	Diretor Financeiro	Nível Superior/Notória capacidade	01	27h/semana
DAS 3	Assessor de Vereador	2º Grau e/ou conhecimentos de administração pública	11	27h/semana
DAS 3	Assessor Parlamentar 1	2º Grau e/ou conhecimentos de administração pública	04	27h/semana
DAS 4	Assessor Parlamentar 2	2º Grau e/ou conhecimentos de administração pública	04	27h/semana

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR Nº 044/2004.

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**GRUPO OCUPACIONAL****TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR – TNS****TABELA 2**

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Vagas</i>	<i>Qualificação Técnica</i>	<i>C/Horária</i>
TNS	Advogado	01	nível superior completo inscrito OAB	08:00 h/d
TNS	Contador	01	Nível superior completo inscrito CRC	08:00 h/d

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR N° 044/2004,

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL

APOIO ADMINISTRATIVO - ADM

TABELA 3

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Vagas</i>	<i>Qualificação Técnica</i>	<i>C/Horária</i>
<i>ADM</i>	<i>Técnico em contabilidade</i>	<i>01</i>	<i>Nível profissionalizante inscrito CRC</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>ADM</i>	<i>Agente Administrativo</i>	<i>03</i>	<i>2º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>ADM</i>	<i>Assistente Administrativo</i>	<i>03</i>	<i>2º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>

ANEXO I

LEI COMPLEMENTAR N° 044/2004

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL

SERVIÇOS AUXILIARES – SAX

TABELA 4

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Vagas</i>	<i>Qualificação Técnica</i>	<i>C/Horária</i>
<i>SAX</i>	<i>Telefonista</i>	<i>01</i>	<i>2º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>SAX</i>	<i>Contínuo</i>	<i>02</i>	<i>1º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>SAX</i>	<i>Zelador</i>	<i>02</i>	<i>1º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>SAX</i>	<i>Motorista</i>	<i>01</i>	<i>1º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>
<i>SAX</i>	<i>Vigia</i>	<i>03</i>	<i>1º grau completo</i>	<i>08:00 h/d</i>

ANEXO II

LEI COMPLEMENTAR N° 044/2004.

CARGOS BE PROVIMENTO COMISSÃO

DIREÇÃO ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS

TABELA 1

SÍMBOLO	VENCIMENTOS/MÊS
DAS-1	R\$ 2.632,27
DAS-2	R\$ 2.035,80
DAS-3	R\$ 969,72
DAS-4	R\$ 861,56
DAS-5	R\$ 783,23
DAS-6	R\$ 476,20

TABELA 2.

ANEXO I

Cargos de Provimento EFETIVO

grupo ocupacional técnico em nível superior - tns

Símbolo	Cargo	Qualificação	Carga Vagas horária
		Formação em	
TNS	Controlador Interno	Direito/Ciências Contábeis/Economia/Administração + conhecimentos específicos	27h/ 01 semanais
TNS	Advogado	Formação em Direito e inscrição na OAB	27h/ 01 semanais
TNS	Contador	Formação em Ciências Contábeis e inscrição no CRC	27h/ 01 semanais
TNS	Téc. Legislativo	Nível Superior	27h/ 01 semanais
TNS	Assessor de Comunicação	Formação em Comunicação Social; Publicidade e Propaganda; ou Jornalismo	27h/ 01 semanais

ANEXO II LEI COMPLEMENTAR N° 044/2004.

**CARGOS DE PROVIMENTO COMISSÃO CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO -
TNS - ADM - SAX**

TABELA 2

SÍMBOLO	VENCIMENTOS BASE/ MÊS
<i>TNS-ADVOGADO</i>	R\$ 1.038,42
<i>TNS - CONTADOR</i>	R\$ 1.038,42
<i>ADM - TÉCNICO EM CONTABILIDADE</i>	R\$ 830,73
<i>ADM - AGENTE ADMINISTRATIVO</i>	R\$ 662,74
<i>ADM - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</i>	R\$ 692,87
<i>SAX - CONTINUO</i>	R\$ 496,05
<i>SAX - ZELADOR</i>	R\$ 496,05
<i>SAX - TELEFONISTA</i>	R\$ 570,07
<i>SAX-MOTORISTA</i>	R\$ 390,00
<i>SAX-VIGIA</i>	R\$ 260,00

OBS: Os valores fixados como vencimento base já foram corrigidos em 8%(oito por cento), nos termos da Lei Municipal n° 1182/2004.

TABELA 4.

ANEXO I

Cargos de Provimento EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL APOIO ADMINISTRATIVO - ADM

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Qualificação</i>	<i>Vagas</i>	<i>Carga horária</i>
<i>ADM</i>	<i>Assist. Administrativo</i>	<i>2º Grau</i>	<i>04</i>	<i>27h/semanais</i>

TABELA 4.

Cargos de Provimento EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS AUXILIARES - SAX

<i>Símbolo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Qualificação</i>	<i>Vagas</i>	<i>Carga horária</i>
<i>SAX</i>	<i>Motorista Oficial</i>	<i>1º Grau + CNH Categoria C</i>	<i>01</i>	<i>27h/semanais</i>
<i>SAX</i>	<i>Recepcionista</i>	<i>1º Grau Completo</i>	<i>01</i>	<i>27h/semanais</i>
<i>SAX</i>	<i>Serviços Gerais</i>	<i>1º Grau Completo</i>	<i>01</i>	<i>27h/semanais</i>

TABELA 1.

ANEXO II

Cargos de Provisamento em comissão

Direção e Assessoramento Superior - DAS

DAS	R\$ 11.474,79
DAS 1	R\$ 9.978,08
DAS 2	R\$ 6.879,17
DAS 3	R\$ 3.640,80
DAS 4	R\$ 3.234,72
DAS 5	R\$ 2.940,78
DAS 6	R\$ 1.868,50

JARDIM - MS, 24 DE MAIO DE 2004

DR. MÁRCIO CAMPOS MONTEIRO PREFEITO MUNICIPAL

Lei Complementar Nº 44/2004 - 24 de maio de 2004

Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em