



## **DECRETO Nº 32**

*de 08 de junho de 2011*

### **APROVA O REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

*Sr. Carlos Américo Grubert, Prefeito do Município de Jardim, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições que lhe são conferidas por Leis, em especial o que dispõe o artigo 76 da Lei Orgânica do Município.*

*DECRETA:*

#### **Art. 1º..**

*Fica aprovado o Regimento Interno do CMDPI - Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa.*

#### **Art. 2º..**

*Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

### **REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA - JARDIM/MS**

*O Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), por deliberação de seus membros, formula o seu regimento interno, na forma do dispositivo da Lei Municipal nº 1495/2010 consoante as seguintes disposições:*

#### **Capítulo I.**

*DA NATUREZA*

## **Art. 1º..**

*O presente regimento define, explicita e regulamenta as atividades, atribuições e funcionamento do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa.*

## **Art. 2º..**

*O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa é órgão interlocutor de caráter deliberativo, vinculado à Gerência Municipal de Assistência Social e permanente, com representação paritária incumbido de estabelecer as diretrizes e metas da política municipal do idoso.*

## **Capítulo II.**

### **DAS FINALIDADES**

## **Art. 3º..**

*O Objetivo do Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa:*

### **I.**

*Propor a política municipal do idoso, que vise o exercício da cidadania, a proteção, assistência e a defesa dos direitos dos idosos;*

### **II.**

*Articular e apoiar projetos e atividades que levem o idoso a participar da solução dos seus problemas;*

### **III.**

*Opinar, quando solicitado, sobre os critérios de atendimento e os recursos financeiros destinados pelo município às instituições que prestam serviços a terceira idade e aos idosos;*

### **IV.**

*Organizar campanhas ou programas educativos, para a sociedade em geral, com vistas à valorização dos idosos e a velhice saudável;*

## **V.**

*Estimular a criação e a mobilização de organizações e comunidades interessadas na problemática do idoso;*

## **VI.**

*Promover o desenvolvimento de projetos que obtiveram participação dos idosos nos diversos setores da atividade social;*

## **VII.**

*Incorporar preocupações manifestadas pela sociedade e opinar sobre denúncias, que sejam encaminhadas;*

## **VIII.**

*Promover o atendimento domiciliar e asilar, quando necessário.*

## **Capítulo III.**

### **COMPOSIÇÃO**

#### **Art. 4º..**

*O Conselho Municipal do Idoso será composto de cinco membros dos quais serão representados pelas entidades não governamentais, ligadas à área do idoso e cinco membros indicados pelo poder público, através de suas secretarias; todos nomeados pelo prefeito.*

#### **I.**

*O presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa bem como os demais membros da diretoria, serão eleitos pelos conselheiros;*

#### **III.**

*O presidente será escolhido entre os Conselheiros da Sociedade Civil.*

#### **Art. 5º..**

*No caso de impedimento, licença, afastamento temporário ou definitivo de um de seus membros, o presidente convocará o suplente.*

#### **Art. 6º..**

*O conselheiro que faltar sucessivamente e sem justificativa a três reuniões consecutivas ou cinco vezes não consecutivas, perderá o mandato; salvo quando estiver presente o suplente.*

#### **Art. 7º..**

*O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa terá uma diretoria executiva, composto por: Presidente, Vice-Presidente, Secretário(a) e Vice Secretário(a).*

#### **Art. 8º..**

*O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa é órgão consultivo e deliberativo nas decisões tomadas em reuniões ordinária e extraordinária por seus membros, quite com suas obrigações.*

#### **Art. 9º..**

*O conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa da Idosa buscará auxílio de equipes técnicas de trabalhos disponível no município quando for necessário, no caso equipes que compõem a rede no atendimento à pessoa idosa.*

#### **Art. 10.**

*A diretoria executiva coordenará e executará as decisões do conselho.*

### **Capítulo IV.**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES**

#### **Art. 11.**

*Compete ao presidente:*

##### **I.**

*Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do conselho e da diretoria executiva;*

##### **II.**

*Submeter a apreciação, discussão e deliberação os assuntos da pauta;*

### **III.**

*Assinar o expediente do Conselho;*

### **IV.**

*Encaminhar para a execução as decisões do conselho;*

### **V.**

*Representar o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idoso toda vez que o cargo o exigir;*

### **VI.**

*Garantir as dinâmicas das reuniões;*

### **VII.**

*Exercer o voto de qualidade, sempre que houver empate;*

### **VII.**

*Solicitar recursos financeiros e humanos junto ao poder público, para a realização das atividades do conselho.*

### **VIII.**

*Assinar cheques bancários e demais documentos que impliquem em responsabilidade financeira para o Conselho juntamente com quem de direito.*

## **Art. 12.**

*Compete ao secretário:*

### **I.**

*Elaborar a pauta da reunião de acordo com o presidente, enviando-as com antecedência de 03 (três) dias aos conselheiros;*

### **II.**

*Lavrar e subscrever, juntamente com os demais membros as atas das reuniões;*

### **III.**

*Preparar, expedir, receber e arquivar a correspondência do Conselho;*

### **IV.**

*Organizar, escriturar e manter sob guarda no arquivo os livros do Conselho;*

### **V.**

*Assessorar sempre que for necessário o Presidente do Conselho Municipal do Idoso;*

### **Parágrafo único. .**

*Na falta dele será substituído pelo vice-secretário.*

## **Art. 13.**

*O expediente do Conselho Municipal do Idoso compreende:*

### **I.**

*Organização do cadastro dos Idosos;*

### **II.**

*Responsabilizar-se pelo expediente;*

### **III.**

*Atender aos pedidos do Conselho, sobretudo colaborando com a execução das decisões;*

### **IV.**

*Colaborar com a rede de atendimento à pessoa idosa.*

## **Capítulo V.**

### **DAS REUNIÕES**

## **Art. 14.**

*O Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa se reunirá ordinariamente, sempre que convocado pelo presidente ou por um terço dos representantes presentes.*

**Art. 15.**

*As reuniões só poderão ser realizadas com a presença, no mínimo de um terço dos conselheiros.*

**Art. 16.**

*Cada reunião será de acordo com a pauta.*

**Art. 17.**

*As matérias voltadas serão transformadas em resoluções e levarão sempre o aval do presidente.*

**Art. 18.**

*Os projetos ligados às secretarias do município para serem incluídos na previsão orçamentária, devem estar prontos para a aprovação do Conselho Municipal do Idoso no 1º semestre do ano corrente.*

**Capítulo VI.**

**DO FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

**Art. 19.**

*O Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa tem por finalidade proporcionar recursos e meios destinados à implantação e à implementação da Política Municipal de Atendimento aos Direitos da Pessoa Idosa, vinculado à Gerência de Assistência Social, cuja competência será de administrar os recursos, após deliberação do Conselho Municipal de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa.*

**1º**

*Os recursos de que trata o caput destinam-se a apoiar financeiramente a execução dos programas, projetos e atividades que tenham como objetivo assegurar direitos, garantindo a proteção integral à pessoa idosa; efetuar estudos e diagnósticos; promover a formação de pessoal; a divulgação dos direitos da pessoa idosa e o reordenamento institucional.*

## **2º**

*Os recursos destinados ao financiamento de programas governamentais de âmbito municipal, serão repassado ao Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa.*

### **Art. 20.**

*Constituem recursos do Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa:*

#### **I.**

*dotação consignada no orçamento do Municipal e créditos suplementares que lhe forem destinados;*

#### **II.**

*repassa de recursos financeiros de órgãos federais;*

#### **III.**

*doações de entidades nacionais, internacionais e multilaterais, governamentais ou não-governamentais;*

#### **IV.**

*rendimentos das aplicações realizadas pelo Fundo;*

#### **V.**

*auxílios, subvenções ou transferências dos governos federal ou estadual;*

#### **VI.**

*legados, doações e outras receitas que, legalmente, lhe possam ser incorporados;*

#### **VII.**

*valores provenientes de multas decorrentes de condenação em ações cíveis e criminais oriundas da Comarca de Jardim/MS ou de imposição de penalidades administrativa;*

#### **VIII.**

*outros que venham a ser instituídos.*



## **Art. 21.**

*O saldo financeiro do Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, apurado em balanço no final de cada exercício, será transferido para o exercício seguinte.*

## **Art. 22.**

*São atribuições do órgão executor do Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa:*

### **I.**

*registrar os recursos orçamentários próprios do Fundo ou a ele transferidos por meio de convênios ou por doação, em benefício da pessoa idosa pelo Estado ou pela União;*

### **II.**

*manter o controle contábil das aplicações financeiras levadas a efeito no Município, nos termos das deliberações do CMDPI/MS;*

### **III.**

*executar o cronograma de liberação de recursos específicos, segundo Plano de Ação aprovado pelo CEDCA/MS;*

### **IV.**

*apresentar, trimestralmente, na reunião do CMDPI/MS o registro dos recursos captados pelo Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, bem como seu destino;*

### **V.**

*apresentar, para aprovação do CMDPI/MS, o Plano de Ação, o Plano de Aplicação e a prestação de contas, conforme a origem das dotações orçamentárias.*

## **Art. 23.**

*Em relação ao Fundo, compete ao Conselho:*

***I.***

*estabelecer os parâmetros técnicos e as diretrizes para aplicação dos recursos;*

***II.***

*acompanhar e avaliar a execução, desempenho e resultados financeiros;*

***III.***

*avaliar e aprovar os balancetes mensais e o balanço anual;*

***IV.***

*solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades do Fundo;*

***V.***

*mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações;*

***VI.***

*fiscalizar os programas desenvolvidos com os recursos do Fundo.*

**Capítulo VII.**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 24.**

*O presente regimento interno poderá ser alterado somente através de proposta escrita de um terço dos membros e com antecedência de quinze dias, colocado em votação; a proposta será aprovada pelo mínimo de dois terços dos conselheiros.*

**Art. 25.**

*Os casos omissos neste, serão resolvidos em reunião ordinária ou extraordinária pela maioria absoluta dos conselheiros.*

**Art. 26.**

*Este regimento interno aprovado pelo Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa entra em vigor na data de sua publicação, mediante decreto do Prefeito Municipal.*

*EM, 08 DE JUNHO DE 2011.*

*CARLOS AMÉRICO GRUBERT*Prefeito Municipal

---

*Decreto Nº 32/2011 - 08 de junho de 2011*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*